

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: LAURA SILVA MORALES	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	OCTUBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 161	MONTO BRUTO : \$561.235
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01
CARGO	: MONITORA	

FUNCIONES:

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	Descripción	Medio de verificador
1	AMSTAD PROGRESO Y BIENESTAR DE 16.30HRS.a 17-30HRS. BORDADO, TEJIDO	PLANILLA DE ASISTENCIA
2	MANOS CREATIVAS DE 18 A 20 HRS. TEJIDO , BORDADO	PLANILLA DE ASISTENCIA
3	FUNDACION LA FAMLIA DE 16HRS. A 17-30HRS. TEJIDOS	PLANILLA DE ASISTENCIA
4	MAMAS DEL FUTURO DE 18 A20HRS. MACRAME	PLANILLA DE ASISTENCIA
5	MANUALIDADES AILEN DE16 A17.30HRS.BORDADO Y TEJIDO	PLANILLA DE ASISTENCIA
6	JUNTA PODEMOS MAS DE 18 A20HRS. TEJIDOS Y MANUALIDADES	PLANILLA DE ASISTENCIA
7	MANUALIDADES MAGIA Y ENCANTO DE 10.30ª12.30HRS MANUALIDADES Y TEJIDO	PLANILLA DE ASISTENCIA
8	LA BUENA AMISTAD DE16 A 17.30HRS. TEJIDO Y MACRAME	PLANILLA DE ASISTENCIA
9	MUJERES LA FAMILIA DE 18 A 20HRS.MULTITALLER	PLANILLA DE ASISTENCIA
10	HERMOSA EDAD DE 16 A 17.30HRS.	PLANILLA DE SISTENCIA
11	ENVIO INFORMACION MUNCIPAL A LAS INTITUCIONES	FOTOGRAFIAS
12	REUNION DE EQUIPO PERSONAS MAYORES	PLANILLA DE ASISTENCIA
13	ACTIVIDAD HITO CENTRAL	PLANILLAS DE ASISTENCIA Y FOTO
14	ACTIVIDAD HITO CENTRAL	PLANILLAS DE ASISTENCIA Y FOTO

FIRMA DIRECTOR

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

